

السيرة الذاتية

الاسم : عبد الله محمد علي شريم.

مكان وتاريخ الميلاد: أمانة العاصمة ١٩٦٧م

العنوان: أمانة العاصمة – الجراف – شارع التلفزيون

تلفون: (٧٧٠٨٢٣٩٤١) (٧١٢٣٠٠٤٧١) (٣٢٧٦٨٨) (٢٦٥٩٦٨)

E.mail: shuraim317 @gmail.com

المؤهلات العلمية :

٢٠١٩-٢٠١٨	تمهيدي دكتوراه جامعة (BAMU) – اورانج اباد – الهند
٢٠١٦-٢٠١٥	ماجستير إدارة اعمال الاكاديمية العربية للعلوم المصرفية
٢٠٠٥م	المعهد الوطني للعلوم الإدارية
٩٤م	بكالوريوس تجارة (علوم سياسية) جامعة صنعاء

المشاركات والاعمال الاكاديمية:

- الكورس العملي لبرنامج الدكتوراه جامعة (BAMU) – اورانج اباد – الهند ٢٠١٩-٢/١٨-٣/١٩
- المشاركة في المؤتمر الدولي "النمو الشامل والتنمية المستدامة- الاتجاهات الناشئة والتحديات" جامعة (BAMU) – اورانج اباد – الهند ٢٠١٩/٣/١٦-١٥
- المشاركة في المؤتمر العالمي " ادارة الاعمال مع افكار وتكنولوجيات جديدة في السياق العالمي" جامعة (Ajeenkya D Y Patil) – بونه – الهند ٢٠١٩/٢/٢٨-٢٧
- المشاركة في ورشة العمل " برنامج التدريب التوعوي لاتحادات مجلة J-GATE الالكترونية" جامعة (BAMU) – اورانج اباد – الهند ٢٠١٩/٢/٢١
- المشاركة في ورشة العمل "الكتابة العلمية ونشر المقالات العلمية" جامعة (BAMU) – اورانج اباد – الهند ٢٠١٩/١/٣٠
- حضور المؤتمر الوطني لعلم النفس " اليوغا وادارة الضغوط" كلية (Ankushrao Tope College) مدينة جالنا- الهند ٢٠١٩/١/١٩

أولاً الخبرات والوظائف السابقة:

■ الأعمال الإدارية:

- المدير التنفيذي لمؤسسة رمز للتنمية من فبراير ٢٠١٦م حتى تاريخه.
- مدير إدارة رقابة الموارد المالية ديوان محافظة صنعاء من ٢٠٠٢/٣/١م إلى ٢٠٠٣/١٢م

١. مراجعة تقارير الموارد المحلية من مختلف مديريات المحافظة.
٢. رفع تقارير دورية عن الموارد المحلية والمشاركة إلى الوزارة.

- مدير مالي الشركة اليمنية لصناعة الملابس الجاهزة من ٢٠٠٤/٦ م حتى ٢٠٠٤/١٢ م.
 ١. مسك السجلات المالية والمحاسبية.
 ٢. الجرد المخزني الدوري.
- محاسب مجموعة ساك التجارية من ١٩٤ / ٥ م حتى ١١ / ٩٤ م.
 ١. مسك السجلات المحاسبية لمحل بيع الذهب.
 ٢. مسك السجلات المحاسبية لمركز ساك للكمبيوتر.
- مدير مكتب وكيل المحافظة ديوان محافظة صنعاء من ٢٠٠٠ / ٤ م إلى ٢٠٠١ / ٦ م.
 ١. إعداد المذكرات .
 ٢. الحفظ والأرشفة للمذكرات (الصادر والوارد).
 ٣. تجهيز جداول الأعمال.
- مدير مشروع تمكين لجان التنمية (الصندوق الاجتماعي) - النادرة-م/إب من ٢٠٠٧/٩/٥-٦/٢٥ م.
 ١. تجهيز القوائم بالشركات والمصانع التي عليها رسوم تحسين.
 ٢. متابعة التحصيل والتوريد المباشر للبنك وفق الإجراءات المالية المعروفة.
 ٣. إعداد المستندات المالية لعمل الإدارة.
- محاسب مشتريات ومخازن دائرة الأشغال العسكرية ٩٠-٩٢ م
 ١. مسك دفاتر الشطب المخزنية.
 ٢. عضو في لجنة فتح مظاريف مناقصات المشتريات.
- كاتب مشتريات ومخازن النيابة العامة ٨٤ / ١٠ م إلى ٨٧/٩ م
 ١. مسك دفاتر الشطب المخزنية.
 ٢. عضو في لجنة فتح مظاريف مناقصات المشتريات.
- مشرف مالي وإداري مركز النور للمكفوفين من الفترة ١١ / ٢٠٠٤ م - ٢٠٠٦/٣ م
 ١. إعداد اللوائح التنظيمية للمركز والسكن الداخلي.
 ٢. مراجعة الجوانب المالية والسجلات المحاسبية.
 ٣. مراجعة الجوانب الإدارية (الحفظ والأرشفة) وتصنيف المكتبات المقروءة والمسموعة.
- مراجع مالي لـ جمعية الأمان لرعاية الكفيفات من ٩٩/٢ م - ٢٠٠٦/٣ م
 ١. تدقيق الحسابات وقوائم الجرد السنوية.
 ٢. تدقيق الحسابات الختامية.

■ الأعمال الاستشارية:

١. زيارة تحليل وتحديد الاحتياج التدريبي في الجانب المالي (مؤسسة خديجة) يريم-
٢. زيارة تقييم وتدريب في الجانب المالي والمحاسبي - مؤسسة مبادرون- إب
٣. التحليل المؤسسي لقطاع تعليم وتدريب الفتاة-وزارة التعليم الفني والمهني-
٤. التحليل المؤسسي للهيئة العامة لتطوير المناطق الشرقية-مأرب-
٥. التحليل المؤسسي للإدارة العامة لتنمية المرأة الريفية-وزارة الزراعة-
٦. التحليل المؤسسي لاتحاد نساء اليمن -فرع م/صنعاء-

٧. القيام بزيارات استشارية لجمعيات في محافظات (عمران، عدن، الجوف، مأرب، برط، حجة).
٨. التحليل المؤسسي جمعية إقراء التنمية - عدن -
٩. التحليل المؤسسي منظمة سول (SOUL) للتنمية.
١٠. دراسة تحليلية لأعمال استشاريي الصندوق الاجتماعي - ذمار، عمران، إب، تعز...-
١١. مسح وتقييم الجمعيات في (٦) محافظات (عدن، عمران، أبين، صعده، حجة، البيضاء) - المنتدى الإنساني.
١٢. متابعة وتقييم برنامج VOLIP في محافظات (صنعا، عدن، حضرموت، الحديدة) - الصندوق الاجتماعي للتنمية.
١٣. تقييم القدرات المؤسسية في منظمات المجتمع المدني في (صنعا، عدن، الحديدة) - مؤسسة تنمية القيادات الشابة/ اوكسفام.
١٤. التقييم المؤسسي - الهيئة العامة للموارد المائية وفروعها- اليونيسيف.

■ الأعمال التدريبية:

- ١) مقيم مدربين برنامج (IFC) business edge ٢٠١٢/١٠ م
- ٢) مدرب معتمد لبرنامج (IFC) : business edge من ٢٠٠٦/٤ م
- شركة (NEW HORIZEN) (صنعا، عدن).
- مركز CMT house.
- مؤسسة شاهر.
- ٣) إدارة المشاريع البرنامج الوطني لبناء القدرات.
- ٤) السكرتارية التنفيذية مركز طبية للتنمية
- ٥) الرقابة والمتابعة، مبادئ المحاسبة مركز بناء لتنمية القدرات
- ٦) استشاري ومدرب الصندوق الاجتماعي للتنمية من ١٠ / ٢٠٠٣ م حتى تاريخه
- دورات مالية وإدارية ودورات التخطيط الاستراتيجي للجمعيات التالية:
 - جمعية رعاية وتأهيل المكفوفين محافظة عمران
 - مركز النور للمكفوفين محافظة عدن
 - جمعية المرأة للتوعية الصحية والإرشاد النفسي محافظة عدن
 - جمعية رعاية المعاقين حركياً محافظة الجوف - الحزم
 - جمعية رعاية وتأهيل المعاقين حركياً محافظة الجوف - برط
 - جمعية التكافل الاجتماعي محافظة مأرب
 - جمعية الأمان لرعاية الكفيفات الأمانة
 - جمعية المستقبل للتنمية محافظة حجة-مبين
 - لجنة التنمية المستدامة المخادر-م/إب
 - جمعية المعرفة-آل شبوان- مأرب
 - جمعية الميثاق الجوية مارب
 - التخطيط الاستراتيجي جمعية إقراء التنمية-عدن- ٢٠٠٨ م
 - الوظائف والمهارات الإدارية موظفي ديوان محافظة عمران ٢٠١١-٢/٢١ م
- ٢٠٠٩/٣/٢٥ م

- الوظائف والمهارات الإدارية قيادة ديوان محافظة حجة ١١- ٢٠٠٩/٤/١٥ م
- تدريب وإعداد الخطة الإستراتيجية نقابة المحامين - فرع عدن - ٢٠٠٩/٤ م
- تنفيذ ورشة عمل حول حقوق الأطفال المعاقين فندق حده/ البرنامج الكندي للتنمية الذاتية ١٦-٢١/٥/٢٠٠٩ م.
- الوظائف والعمليات الإدارية جمعية الحياة البيئية- عمران- ١٣-١٧/٦/٢٠٠٩ م، ١١/٢٠٠٩ م
- أساسيات الإدارة جمعية الأمان للكيفيات ١٧/١٠-١١/٣/٢٠٠٩ م
- أساسيات الإدارة استشاريي الصندوق الاجتماعي - عدن - ٢٠٠٩/٦ م
- أساسيات الإدارة اللجنة المجتمعية للتأهيل/خمر. عمران ٢٠١٠/٦ م
- المحاسبة وتدريب المدربين جمعية العيد روس/ عدن ٦-١٧/١٠/٢٠١٠ م
- إعداد الخطط وكتابة التقارير اتحاد نساء اليمن ١-٣/١١/٢٠١٠ م.
- النظام المحاسبي وتدريب المدربين استشاريي الصندوق - عمران- ١١/٢٠١٠ م.
- التخطيط الإستراتيجي منظمة سول (SOUL) ٢٢-٢٧/١/٢٠١١ م.
- إدارة رقابة المشتريات والمخازن شركة النفط اليمنية/ذمار ٢٦/٢-٣/٢٠١١ م.
- دورة المحاسبة لغير المحاسبين مركز بناء للتنمية ٥-٨/٣/٢٠١١ م.
- ورشة عمل حول (دليل الإدارة المالية) الصندوق الاجتماعي ١٧-١٩/٣/٢٠١١ م.
- ورشة عمل حول (دليل تحديد القدرات) الصندوق الاجتماعي ٢٢-٢٤/٣/٢٠١١ م.
- إدارة المشتريات والمخازن سيسوفت للتدريب والاستشارات ١٦-٢٠/٤/٢٠١١ م.
- الوظائف والمهارات الإدارية موظفي ديوان محافظة صعده ١-١٢/١٠/٢٠١١ م
- دبلوم إدارة المشاريع الاحترافية المركز الدولي للتنمية البشرية ٢٧/١١-٢٩/١٢/٢٠١١ م.
- إدارة المشتريات الهيئة العامة للطيران المدني والأرصاد ٢٨/١-٢/٢/٢٠١٢ م
- المهارات الإدارية والإشرافية مصافي عدن ١٣-١٧/٢/٢٠١٢ م
- الإدارة الفعالة شبكة اليمن للتمويل الأصغر ٢٥-٢/٣/٢٠١٢ م
- إدارة المخازن والرقابة على المخزون الهيئة العامة للطيران المدني والأرصاد ٣٠٨/٣/٢٠١٢ م
- أساسيات الإدارة الفعالة مصرف الكريمي ١٣-١٥/٣/٢٠١٢ م
- التخطيط الاستراتيجي الهيئة العامة للطيران المدني والأرصاد ٢٤/٣-٥/٤/٢٠١٢ م
- المنظمات الأهلية مؤسسة القيادات الشابة ٩-١٢/٤/٢٠١٢ م
- أساسيات الإدارة استشاريي الصندوق الاجتماعي للتنمية - تعز- ٧-٢١/٦/٢٠١٢ م.
- إدارة المشاريع استشاريي الصندوق الاجتماعي للتنمية - ذمار- ٢٣/٦-١/٧/٢٠١٢ م.
- التخطيط الاستراتيجي بالنتائج مركز كوثر- تونس- منفذ ل (مكاتب تنفيذية وجمعيات أهلية - ذمار ، شبام وكوكبان-) ٩-١٢/٧/٢٠١٢ م ، ٢-٤/١٠/٢٠١٢ م
- المحاسبة لغير المحاسبين اتحاد الغرف التجارية ١٥-١٩/٩/٢٠١٢ م
- دليل تحديد القدرات المؤسسية استشاريي الصندوق الاجتماعي فرعي - عمران، إب - (٢٢-٢٧/٨، ٩-١٤/١٠/٢٠١٢ م)
- التخطيط الاستراتيجي شبكة اليمن للتمويل الأصغر (١٦-١٩/١٢/٢٠١٢ م، من ٧-١٠/٤/٢٠١٣ م).
- التخطيط الاستراتيجي قيادة محافظة صعده ١٠-١٤/١١/٢٠١٢ م

- أساسيات الإدارة استشاري الصندوق الاجتماعي للتنمية – اب- ١٩- ٢٠١٣/١/٣١ م
- التخطيط الاستراتيجي استشاري الصندوق الاجتماعي للتنمية – اب- ١٦- ٢٠١٣/٢/٢٢ م
- التخطيط الاستراتيجي منتدى صناع الحياة ١٠/٥-١٠/٢٧- ٢٠١٣/ ٢٠١٣/١١/١١ م
- السكرتارية التنفيذية وزارة حقوق الانسان ٣- ٢٠١٣/١١/١١ م
- كتابة التقارير والمراسلات موظفي رئاسة الجمهورية (شركة Green Point) ١٢- ٢٠١٤/١/١٩ م ومن ١٩-٢٨/٣/٢٠١٦ م
- المحاسبة المالية مؤسسة مبادرون – اب- ٢٠- ٢٠١٤/٢/٢٥ م.
- التميز المؤسسي والولاء الوظيفي شركة كوكا كولا ١٣- ٢٠١٤/٤/١٩ م
- دليل تحديد القدرات المؤسسية استشاري الصندوق الاجتماعي للتنمية – اب- ٢٤- ٢٠١٤/٥/٢٩ م.
- الإدارة المالية المنتدى الإنساني ٩- ٢٠١٤/٨/١٤ م
- أساسيات الإدارة الفعالة وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل ٢٦- ٢٠١٤/١٠/٣٠ م
- إدارة الوقت شركة صنعاء للمرطبات ١٠- ٢٠١٤/١١/١٦ م
- إدارة شؤون الموظفين المكاتب التنفيذية – محافظة صعده- ٣٠- ٢٠١٤/١٢/٤ م.
- إعداد وكتابة التقارير موظفي (مجلس الشورى، المحكمة العليا، الجهاز المركزي للرقابة والمحاسبة) من ١٤- ٢٠١٤/١٢/٢٠ م.
- الكفاءة الانتاجية موظفي شركة سبافارما ٢٠- ٢٠١٥/١/٢١ م
- مراحل الانتاج وممارسات التصنيع موظفي شركة سبافارما ١٤- ٢٠١٥/٢/١٨ م
- إدارة المشاريع مؤسسة القيادات الشابة ٢١- ٢٠١٥/٢/٢٣ م
- إدارة المشاريع مركز بناء للتدريب والاستشارات ٢١- ٢٠١٥/٣/٣٠ م
- الادارة الفعالة والسكرتارية المعاصرة موظفي مكتب رئاسة الجمهورية ٢- ٢٠١٦/٥/١٤ م.
- تنفيذ ورشة عمل (الكفاءات الانسانية) المنتدى الانساني سبتمبر ٢٠١٦ م
- تحديد الاحتياجات المجتمعية والادارة المالية مؤسسة العون للتنمية – حضرموت- ٥ - ٢٠١٦/١١/١٧ م.
- تنفيذ ورشة عمل حول(المتابعة والتقييم للمشاريع التنموية) مؤسسة العون للتنمية – حضرموت- ٢٧- ٢٠١٦/١٢/٢٩ م.
- إدارة المخازن والرقابة على المخزون مركز برايت – الحديد- ١١- ٢٠١٧/٣/١٥ م.
- إدارة المخازن والرقابة على المخزون مجموعة مصانع اخوان ثابت – الحديد- ١- ٢٠١٧/٤/٥ م.
- إدارة الموارد البشرية شبكة اليمن للتمويل الأصغر ٢٣- ٢٠١٧/٩/٢٥ م.
- إدارة المخاطر المالية الوكالة الالمانية (GIZ) ٢٥- ٢٠١٧/١١/٢٨ م.
- دورة المتابعة والتقييم مؤسسة القيادات الشابة ٢٣- ٢٠١٨/٧/٢٦ م.

الأعمال العلمية:

- المشاركة في إعداد الحقبة التدريبية للصندوق الاجتماعي للتنمية ودليل تحديد القدرات المؤسسية.
- إعداد دليل الكفاءات الانسانية الاساسية (المنتدى الانساني/UNDP)
- إعداد دليل المتابعة والتقييم للمشاريع التنموية (مؤسسة العون للتنمية).
- إعداد الدليل الاجرائي للشكاوي والمقترحات (الصندوق الاجتماعي للتنمية).
- إعداد الدليل الاجرائي للعمل في وضع الطوارئ (مشروع النقد من اجل التغذية، الصندوق الاجتماعي- الحديدية-).

إعداد الملازم والأدبيات التالية:

- الجانب المالي والمحاسبي:

- مبادئ المحاسبة (المحاسبة لغير المحاسبين).
- الإدارة المالية في المنظمات الأهلية.
- فن جمع التبرعات وتدبير التمويل.

- الجانب الإداري والتنظيمي:

- الإدارة والبناء المؤسسي (التخطيط، التنظيم، التوجيه، الرقابة).
- المنظمات الأهلية المفهوم والتكوين.
- مهارات إدارية.
- السكرتارية التنفيذية.
- إدارة رقابة المشتريات والمخازن.
- إعداد وكتابة التقارير والمراسلات.

- إدارة المشاريع:

- إعداد وصياغة المشاريع.
- إدارة عمليات المشاريع.

- التخطيط الاستراتيجي:

- التخطيط الاستراتيجي.
- التخطيط الاستراتيجي المستند إلى الإدارة بالنتائج.

ثانياً: الدورات والورش التدريبية:

١. ورشة حول (مدونة السلوك الإنساني) -لجنة الصليب الاحمر - فندق ميركيور ٢٠١٤/٣/١١،١٠م
٢. دبلوم الموارد البشرية المركز الاوروبي للتدريب وتنمية الموارد البشرية ٢٠١٣/٦/٨م
٣. مدرب أول البورد العربي ٢٣سبتمبر حتى ٦ديسمبر ٢٠١٢م
٤. ورشة حول المساءلة الاجتماعية هيئة كير الدولية - مصر فندق ميركيور ٢٠١٢/١١/٧-٥م
٥. دورة تقييم المدربين IFC-SMEPS فندق البستان ٢٠١٢/١٠/٢٣-٢١م

٦. دورة TOT في التخطيط الاستراتيجي مركز المرأة العربية- تونس-
٢٠١٢/٦/٢-٥/٢٧ م
٧. ورشة دليل أساسيات الإدارة الصندوق الاجتماعي للتنمية ٧-١١/٣/٢٠١١ م.
٨. ورشة دليل إدارة المشاريع الصندوق الاجتماعي للتنمية ١٥-١٨/٣/٢٠١١ م
٩. ورشة دليل التخطيط الاستراتيجي الصندوق الاجتماعي للتنمية ٢٦-٢٨/٣/٢٠١١ م
١٠. ورشة دليل تقييم القدرات التنظيمية والمؤسسية الصندوق الاجتماعي للتنمية
٢٢-٢٦/٣/٢٠١١ م
١١. دورة الإعاقة الذهنية جمعية الصداقة للمكفوفين (عمان - الأردن-)
٢٩-٣٠/٥/٢٠١٠ م
١٢. ورشة مساعدة الضحايا Handicap Int الأردن-عمان- ٤/٢٠١٠ م
١٣. دورة (TOT) الشبكة العربية - الأردن ١٨-٢٢/٧/٢٠٠٩ م
١٤. دورة دراسة الجدوى الصندوق الاجتماعي ١٢/٢٠٠٩ م
١٥. دورة التطوير المؤسسي الصندوق الاجتماعي ٨-١٤/٨/٢٠٠٩ م
١٦. دورة التخطيط الاستراتيجي الصندوق الاجتماعي للتنمية ٣-٦/٦/٢٠٠٦ م
١٧. دورة (بحث السوق) IFC ٢٣-٣٠/٦/٢٠٠٧ م
١٨. دورة إعداد المدربين (TOT) edge IFC-business ١٥-١٩/٤/٢٠٠٦ م
١٩. دورة البرنامج المحاسبي YEMENSOFT ٨/٢٠٠٣ م - ٩/٢٠٠٣ م
٢٠. دورات إنجليزي المعهد الأمريكي YALI ٢/٢٠٠١ م - ٥/٢٠٠٤ م
{ (basic) ، (level 1) ، (A+B) ، (level 2) ، (A+B) ، (level 3) (A) }
٢١. دورة إنترنت منظمة سول (soul) ١٥-١٨/٤/٢٠٠٤ م
٢٢. دورة (الإدارة المالية) الشبكة العربية للمنظمات الأهلية ١٥ - ١٧/٢/٢٠٠٠ م
٢٣. دورة كمبيوتر نادي الكمبيوتر ٦/٩٧ م - ١٠/٩٧ م
(Dos, Windows, Word, Exel)

ثالثاً: شهادات الشكر والتقدير:

١. الاكاديمية الدولية للتدريب ١٤/٥/٢٠١٦ م.
٢. مؤسسة ايلاف للتدريب والاستشارات ٢٨/٣/٢٠١٦ م.
٣. شركة تاج الوفاء للتجارة والاستيراد مارس ٢٠١٦ م.
٤. مكتب الخدمة المدنية وفروعه -ديوان عام محافظة صعده - ٤/١٢/٢٠١٤ م
٥. وزارة حقوق الإنسان ١١/١١/٢٠١٣ م
٦. منتدى صناعات الحياة ١٣/١٠/٢٠١٣ م
٧. نماء المستقبل للتنمية البشرية ٢٠١٢ م
٨. متدربي الصندوق الاجتماعي -عمران- ٢٧/٩/٢٠١٢ م
٩. ابيكس للتدريب والاستشارات ١٩/٩/٢٠١٢ م
١٠. المركز الدولي للتنمية البشرية ديسمبر ٢٠١١ م
١١. ديوان محافظة صعده ١٢/١٠/٢٠١١ م
١٢. منظمة سول ٢٧/١/٢٠١١ م
١٣. الجمعية اليمنية لرعاية وتأهيل المكفوفين - صنعاء - ٤/٢/٢٠٠٩ م
١٤. مركز قطر الثقافي والاجتماعي للمكفوفين-الدوحة قطر- ١٧/١٠/٢٠٠٨ م
١٥. جمعية إقراء الخيرية - عدن - ٢٠/٢/٢٠٠٨ م
١٦. الجمعية اليمنية لرعاية وتأهيل المكفوفين - عمران - ٢٠٠٧ م + ٢٠٠٦ م

١٧. المؤتمر العام الثاني للشبكة العربية للمنظمات الأهلية – الكويت – ٢٠/١٢/٢٠٠٦م
 ١٨. الجمعيات النوعية – عمران – ٩/١٢/٢٠٠٤م
 ١٩. جمعية الإمارات لرعاية المكفوفين – الشارقة – الإمارات - ٩/٢/٢٠٠٠م
 ٢٠. الجمعيات النوعية للمعاقين – صنعاء – ٩/٩/٩٩م

رابعاً: المشاركات الخارجية:

(١) المشاركة في الملتقى العربي الأول للمكفوفين (الإمارات العربية – الشارقة)
 ١ - ٣٠/١٠/٢٠٠٠م.

- المشاركة في فعاليات الملتقى (محاضرات – زيارات – مناقشات).
- زيارة بعض المراكز والجمعيات (جمعية المكفوفين ، الهلال الأحمر الإماراتي، مؤسسة زايد الخيرية)
- زيارة بعض الشركات والمحال التجارية لأدوات المكفوفين (طابعات برايل ، أجهزة كمبيوتر، ألعاب).

(٢) المشاركة في المؤتمر التأسيسي الأول للشبكة العربية للمنظمات الأهلية
 (لبنان – بيروت) ٢١-٢٧/٤/٢٠٠٢م

- المشاركة في ورش عمل المؤتمر
- المشاركة في المعرض الخاص بالمنظمات الأهلية لبعض الدول العربية.

(٣) زيارة استطلاعية لجمعيات ومراكز التأهيل المهني للمكفوفين (دولة الهند)
 ١٦ - ٢٣/١/٢٠٠٥م

- زيارة مدينة بومباي : الجمعية الوطنية للمكفوفين والمراكز التابعة لها.
- زيارة مدينة نيودلهي: جمعية إعانة الكفيف، اتحاد كل الهند للمكفوفين.
- زيارة مدينة تشناي: جمعية التاميل للمكفوفين ، الجمعية الوطنية للمكفوفين (فرع تشناي).

(٤) زيارة تبادل خبرات (جمهورية مصر العربية)

١٠/٩ - ١١/٩/٢٠٠٥م

- زيارة وزارة التربية ووزارة الشؤون الاجتماعية
- زيارة بعض مراكز وجمعيات المكفوفين في القاهرة
- زيارة ورش التأهيل المهني لشريحة المكفوفين.

(٥) المشاركة في المؤتمر العام الثاني للشبكة العربية للمنظمات الأهلية
 (دولة الكويت) ١٨-٢٠/١٢/٢٠٠٦م

- المشاركة في فعاليات المؤتمر
- زيارة بعض المنظمات الأهلية

(٦) المشاركة في الملتقى الخليجي الثقافي والاجتماعي (دولة قطر)

١١-١٨/١٠/٢٠٠٧م.

- إلقاء ورقة عمل.
- المشاركة في الفعاليات المختلفة للملتقى.

٧) المشاركة في دورة إعداد المدربين (المملكة الأردنية) ١٨-٢٢/٧/٢٠٠٩ م
٨) المشاركة في ورشة عمل (مساعدة الضحايا) منظمة (Handicap International)

○ (المملكة الأردنية الهاشمية) ٢٧-٥/٢٩، ١-٢/٦/٢٠١٠ م

٩) المشاركة في دورة تدريب مدربين في التخطيط الاستراتيجي المستند إلى حقوق الإنسان.

المركز العربي للمرأة للتدريب والبحوث - تونس - ٢٧/٥-٢/٦/٢٠١٢ م

والله الموفق